

Tipps für deine Bewerbung

Deine Kontaktdaten

Als erstes solltest Du in Deinem Bewerbungsschreiben Deinen Vor- und Nachnamen sowie Deine Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse angeben.

Empfängerdaten

Nenne den Namen des Unternehmens und die Kontaktperson mit Titel, Vor- und Nachnamen. Darunter steht die Adresse des Unternehmens.

Ort und Datum

Diese Angaben werden zwei Zeilen unterhalb der Empfängerdaten rechtsbündig angeführt.

Betreff

Der Betreff sollte kurz und aussagekräftig sein. Da es sich um eine Bewerbung um eine Lehrstelle handelt, sollte der Betreff auch diese Information enthalten, z.B. „Bewerbung um eine Lehrstelle als Verpackungstechniker“

Anrede

Ist der Ansprechpartner im Unternehmen bekannt, sollte er in der Anrede namentlich genannt werden. Eine allgemeine Anrede wie „Sehr geehrte Damen und Herren“ sollte nur verwendet werden, wenn der Name der zuständigen Person im Unternehmen nicht bekannt ist.

Einleitung

Nutze den Einleitungssatz, um Interesse an Deiner Bewerbung zu wecken. Führe Deine individuellen Gründe an, weshalb Du Dich für dieses Unternehmen bewirbst. Was findest Du interessant oder spannend an dem Unternehmen? Für die Einleitung sind ein bis zwei Sätze ausreichend.

Hauptteil

Im nächsten Absatz folgt der Hauptteil. Hier berichtest Du kurz über Deine Kompetenzen, Fähigkeiten, Praktika, Schulausbildung und Interessen, die mit dem Lehrberuf in Zusammenhang stehen. Auch eine kurze Erklärung, weshalb Du Dich für genau diesen Lehrberuf entschieden hast, kannst Du anführen.

Schlussteil

In den zwei abschließenden Sätzen nimmst Du Bezug zum Vorstellungsgespräch. Achte dabei immer auf aktive Formulierungen und vermeide den Konjunktiv. Anstelle von „Ich würde mich sehr auf ein Vorstellungsgespräch freuen.“ wählen Sie besser „Ich freue mich bereits sehr auf ein Vorstellungsgespräch.“

Schlussformel

Ganz am Schluss kommt die Verabschiedung. Hierfür wird meistens „Mit freundlichen Grüßen“ gewählt. Einige Zeilen darunter schreibst Du Deinen Namen. Im Zwischenraum ist Platz für Deine Unterschrift.