

## ÁLTALÁNOS SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

A Dunapack Papír és Csomagolóanyag Korlátolt Felelősségű Társaság által alkalmazott jelen „Általános Szállítási Feltételek” (ÁSZF) a Termékek szállítására vonatkozó Szerződések részét képezik.

A jelen Általános Szállítási Feltételek hatályba lépésének napja: 2016. szeptember 20.

### 1. Fogalom meghatározások

**Szerződés:** Minden olyan megállapodás, amely létrejött a Szállító és Megrendelő között

- Termékek szállítására vagy adásvételére; vagy
- a Felek közötti olyan kapcsolat szabályozására, amely Termék szállítására, illetve adásvételére vonatkozik vagy
- a Megrendelő által adott Megrendelés (ajánlat) Szállító által történő elfogadására vonatkozik.

A Szerződések jelentik – nem kizárólag ezekre korlátozódva – a szállítási szerződést, szállítási keretszerződést, a mennyiségi árengedményről kötött megállapodást, forgalmazói szerződést, kereskedelmi képviseleti szerződést, illetve ezek értelmében vagy ezekkel kapcsolatban adott Megrendeléseket is. A Szerződések kötése a 4. pont rendelkezései szerint történik (Szerződések megkötése és teljesítése).

**Megrendelő:** Azon szerződő fél, amely részére a Szállító a Szerződés szerint Termékeket szállít vagy értékesít.

**Szállító:** Azon szerződő fél, amely a Termékeket a Megrendelőnek szállítja vagy átadja.

**Felek:** Szállító és Megrendelő együtt.

**Termékek:** A Szállító által a Megrendelő részére a Szerződésben meghatározott módon szállított vagy átadott áruk.

**Rakat:** Termékekből képzett egységcsomagolás.

**ÁSZF:** A jelen Általános Szállítási Feltételek.

**Megrendelés:** Jognyilatkozat, amelyet a Megrendelő a Szállító irányába tesz, a jognyilatkozatban meghatározott Termékek szállítására.

**Dunapack:** Dunapack Papír és Csomagolóanyag Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Duna utca 42. Cg.01-09-966589)

**INCOTERMS:** Incoterms® 2010 azoknak a három betűből álló kereskedelmi klauzuláknak a magyarázata, melyeket üzletfelek használnak az árukra vonatkozó adásvételi szerződésekben. Az Incoterms® 2010 klauzulák elsődlegesen az áruk eladótól a vevőig történő elszállításának legfontosabb feladatait, költségeit és kockázatait írják le.

### 2. Az ÁSZF tárgya

A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésben meghatározott Terméket – tulajdonjog átruházása mellett – a Megrendelőnek leszállítja/átadja. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Termék átvételére és az ellenérték megfizetésére.

### 3. Az ÁSZF hatálya és használata

- 3.1. Az ÁSZF a Szállító és a Megrendelő között a Termékek szállítására létrejött, - az ÁSZF-re hivatkozó - Szerződések szerves részét képezi. Amennyiben a Megrendelővel kötött Szerződésben foglaltak az ÁSZF rendelkezéseitől eltérnek, úgy a Szerződésben foglaltak az irányadóak.

- 3.2. Az ÁSZF szabályozza – nem kizárólagosan – a Megrendelő és a Szállító között létrejött Szerződések létrejöttét, teljesítését, valamint minden egyéb, a Szerződésekhez kapcsolódó ügyletet, beleértve a kártérítést, a felelősséget, a biztosítást vagy biztosítékokat.
- 3.3. Esetleges INCOTERMS feltételeket a Szerződés rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. A vonatkozó INCOTERMS klauzula által meghatározott jogokat és kötelezettségeket kell irányadónak tekinteni, kivéve, ha a Szerződés másként rendelkezik.
- 3.4. A Szállítóval szemben más feltételek vagy a Megrendelő kikötései csak a Szállító írásbeli hozzájárulásával hatályosak.

#### 4. Szerződések megkötése

- 4.1. A Szerződés írásban történő szerződéskötéssel vagy a Megrendelő megfelelően kiállított írásbeli Megrendelésének Szállító által történő írásbeli elfogadásával (rendelés-visszaigazolás) jöhet létre.
- 4.2. Amennyiben a Megrendelésben a Megrendelő egyértelműen utal a megrendelt Termék és a szerződéses feltételek lényeges paramétereire (mennyiség, minőség, paritás, teljesítés helye és ideje, fizetési feltételek, stb.), a Szállító által megküldött rendelés-visszaigazolással a Szerződés azonnal létrejön.
- 4.3. Szállító a Megrendelő által megadott e-mail címről érkezett, valamint a Szállító vagy a Megrendelő által üzemeltetett internet oldalakon keresztül leadott Megrendelést, és erre válaszul a Szállító által a kért elektronikus módon vagy fax üzenetben eljuttatott rendelés-visszaigazolást jelen pont szerint érvényesnek tekinti.
- 4.4. Bármilyen a Felek által kötött megállapodás kizárólag abban az esetben tekinthető hatályosnak, amennyiben azt a Felek írásban kötötték. Szóban, ráutaló magatartással vagy egyéb nem írásban kötött megállapodás abban az esetben tekinthető hatályosnak, amennyiben azt a Szállító írásban visszaigazolta.
- 4.5. A Felek által a jelen ÁSZF 13. pontja szerint megadott e-mail címről küldött elektronikus irat (e-mail) és csatolt dokumentum (Megrendelés, ajánlat, visszaigazolás) aláírás nélkül érvényes.

#### 5. Szerződések teljesítése (teljesítés helye, ideje, mennyisége, szállítás módja)

- 5.1. Szállító köteles a Termékeket a Megrendelő részére a Szerződésben leírt szállítási feltételek szerint leszállítani, a Termékeket kísérő dokumentációt (fuvarlevél, szállítólevél, stb.) átadni, valamint a Megrendelő számára a Termékek tulajdonjogának megszerzését a Szerződés szerint lehetővé tenni.
- 5.2. A Szerződés tartalmazza az áruátvétel (teljesítés) pontos helyét, ami vagy a Szállító meghatározott telephelye, vagy a Megrendelő által meghatározott telephely. Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben nem jelzi az áru átvételének a helyét, abban az esetben a teljesítés helye a Megrendelő telephelye.
- 5.3. Amennyiben a Szállító a fuvarszervező - az árufogadásra való felkészülés érdekében -, a Szállító a Megrendelő külön kérésére értesítést küld a Termékek feladásáról. Megrendelői kérés hiányában a Szállító csak abban az esetben küld külön értesítést a Termék feladásáról, ha a Szerződéstől eltérő időpontban tud szállítani.
- 5.4. Abban az esetben, ha a Termékeket egy bizonyos időtartamon belül kell a Szerződés szerint leszállítani, Szállító jogosult a megállapodás szerinti időtartamon belül bármikor szállítani és a Megrendelő köteles elfogadni az ilyen teljesítést.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelő a fuvarszervező, a Szállító értesítést küld számára a Termék elkészültéről. A Megrendelő az értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül gondoskodik a Termék teljes körű átvételéről és maradéktalan elszállításáról. Amennyiben a Megrendelő részéről a Szerződésben rögzített átvételre, vagy elszállításra 3 munkanapon belül nem kerül sor, ebben az esetben a Szállító az árut - a Megrendelő egyidejű értesítése mellett – a Megrendelő költségére és kockázatára felelős őrzésbe veszi. Ezzel egyidejűleg a Szállító jogosult az áru ellenértékének leszámítására, ill. a tárolás költségének felszámítására, amelynek összege

120 Ft/rakat/nap. Amennyiben az átvétel a Megrendelőnek felróható okból késik vagy marad el, a Megrendelő nem követelhet a teljesítés elmaradása vagy késése miatt kártérítést.

- 5.6. Az áru átvételét a Megrendelő által meghatalmazott személy a szállítási dokumentumon olvasható névvel, aláírásával és a Megrendelő pecsétjével igazolja. A Megrendelő által megadott teljesítési helyen a Megrendelő pecsétjével rendelkező, az árut –aláírásával – átvevő személyt a Szállító jogosult az átvételre felhatalmazott, a Megrendelő képviselőjében eljáró személynek tekinteni. A Megrendelő köteles átvételekor a Termékeket megvizsgálni vagy a megvizsgálás lebonyolításáról gondoskodni..
- 5.7. A Szállító eltérő megállapodás hiányában szerződésszerűen teljesít, amennyiben a szállított mennyiség a Szerződésben foglalt mennyiségtől legfeljebb  $\pm 10\%$ -kal tér el.

## 6. Termékek csomagolása, rakatolása, raklapok kezelése

- 6.1. A Szállító a Termékek csomagolásánál külön kikötés hiányában MÁV EUR raklapot és két pántszalagot alkalmaz. A Rakat magassága eltérő megállapodás hiányában Terméktől függően 120-220 cm.
- 6.2. Szállító a raklapokat egyéb megállapodás hiányában göngyöleg szállítólevél csatolásával betétdíjas göngyölegként leszámllazza. A raklapok mennyiségét és árát a Szállító külön feltünteti a számlában. A hibamentes betétdíjas raklapokat – amennyiben azokat a Megrendelő visszaszállítja, a göngyöleg szállítólevéllel igazolt mennyiségig – a Szállító visszaveszi, és betétdíját visszautalja vagy jóváírja a Megrendelőnek.

## 7. Megrendelő tulajdonát képező, de a Szállító által tárolt gyártóeszközökre vonatkozó rendelkezések

- 7.1. A Szállító birtokában lévő azon gyártóeszközök (kimetsző szerszámok, klisék), amelyek előállítási költségét a Megrendelő megfizette, a Megrendelő tulajdonát képezik. Ezen eszközöket a Szállító tárolja saját költségére, de a Megrendelő kockázatára mindaddig, amíg az adott Termékre rendelés érkezik.
- 7.2. Amennyiben a Szállító által tárolt és a Megrendelő tulajdonát képező gyártóeszközre 12 hónapot követően sem érkezik Megrendelés, a Szállító úgy tekinti, hogy a Megrendelő ezen gyártóeszközök tulajdonjogával felhagyott, és annak megsemmisítéséhez /selejtezéséhez/ hozzájárult. Ebben az esetben a Szállító jogosult a gyártóeszközöket megsemmisíteni a Megrendelő kártalanítása nélkül. Ezen eljárásáról a megsemmisítésről (selejtezésről) készült jegyzőkönyv megküldésével a Megrendelőt tájékoztatja.

## 8. Szavatosság és reklamációk kezelése

- 8.1. A Szállító - Szerződésben külön rögzített egyedi minőségi követelmények hiányában - a Terméket saját vizsgálati katalógusa és lemezválaszték specifikációja szerinti kivitelben gyártja le. A Szállító szavatosságot vállal azért, hogy az áru megfelel a Dunapack által meghatározott termékspecifikációnak. Mivel a Termékek folyamatos fejlesztés alatt állnak, ezért a Szállító fenntartja jogát a lemezválaszték-specifikáció megváltoztatására.
- 8.2. A Megrendelő a gyártás időpontjától számított 6 hónapos elévülési időn belül érvényesítheti szavatossági jogait. Ezen időszak eltelte után a Megrendelő szavatossági igényt nem érvényesíthet.
- 8.3. A Rakatok mennyiségi, valamint a Rakatok és a csomagolás minőségi ellenőrzését a Megrendelőnek az átvételt, illetőleg a beérkezést követően azonnal el kell végeznie és azt a szállítólevél aláírásával igazolja. Az árukezelésre, tárolásra, felhasználási útemre vonatkozó Szállítói ajánlás a Rakaton feltüntetésre kerül. Az ajánlás megszegése esetén a Szállító mentesül szavatossági/jótállási kötelezettsége alól.

#### 8.4. Mennyiségi reklamáció

- 8.4.1. A Megrendelő köteles a Rakatokat átvételkor mennyiségileg tételesen ellenőrizni, és eltérés esetén a mennyiségi kifogást megalapozó bizonyítékokat biztosítani.
- 8.4.2. Ha az átvétel helye a Szállító telephelye, a Szállító köteles a Megrendelő számára a Rakatok mennyiségi ellenőrzéséhez szükséges ésszerű feltételeket biztosítani. Amennyiben a Rakatok mennyiségét átvételkor a Megrendelő, vagy a Megrendelő képviselőjében eljáró személy (pl. fuvarozó) elmulasztja ellenőrizni, akkor a Rakatok mennyiségét és minőségét a Felek elfogadottnak tekintik, és utóbb erre hivatkozással a Megrendelő hibás teljesítés miatt igényt nem érvényesíthet.
- 8.4.3. Abban az esetben, ha az átvétel helye nem a Szállító telephelye, akkor a Megrendelőnek – a Szállító alkalmazottjával vagy képviselőjével (fuvarozó) együtt – közös jegyzőkönyvet kell felvennie minden általuk, a Rakatok ellenőrzése során észlelt mennyiségi hiányról, kivéve, ha a Rakatok fuvarozását a Megrendelő biztosította. Amennyiben a Rakatok fuvarozását a Megrendelő biztosítja, a Rakatokat a fuvarozó vagy a Megrendelő által aláírt szállítólevélen megadott mennyiségben leszállítottaknak kell tekinteni.
- 8.4.4. Amennyiben a Rakatok ellenőrzését követően mennyiségi hiányosságokat nem állapítottak meg, vagy amennyiben a Rakatok ellenőrzése megtörténtnek tekintendő, akkor ez a körülmény Szerződés szerinti teljesítésnek minősül, és a Szállító nem felel a Rakatok semmilyen mennyiségi hibájáért (rakathiány), továbbá a Szállító ezt követően semmiféle rakathiánnyal kapcsolatos mennyiségi reklamációt sem fogad el.

#### 8.5. Minőségi reklamáció

- 8.5.1. A Megrendelő köteles a részére leszállított Termékek Rakaton belüli mennyiségét és minőségét a 8.2. pontban rögzített szavatossági időn belül megvizsgálni és az észlelt mennyiségi eltérést, minőségi hibát pontosan részletezve (szállítás dátuma, rendelés- és cikkszám, mennyiség, a minőségi hiba pontos megjelölése) – a szállítólevél és a reklamáció megalapozottságát bizonyító okmányok egyidejű becsatolásával – írásban a Szállítónak bejelenteni.
- 8.5.2. A Termékek vagy a Rakatok csomagolásának fizikai állapotára vonatkozó kifogások esetén az írásos bejelentéshez fényképfelvétel(ek)e)t és minden kifogásolt rakatból (bevizsgálás céljából) minimum két darab mintát is csatolni kell.
- 8.5.3. Amennyiben a Megrendelő mulasztása miatt a Termékek Rakaton belüli mennyiségét és azok minőségét nem ellenőrzik az említett időszakon belül, akkor a Felek a Termékek ellenőrzését és mennyiségi-minőségi megfelelését elfogadottnak tekintik.
- 8.5.4. Amennyiben Megrendelő a gyártást követő 6 hónapon belül elmulasztja elvégezni a Termékek Rakatokon belüli mennyiségi és minőségi ellenőrzését vagy bejelenteni a Rakaton belüli mennyiségi eltérést, illetve minőségi hibákat, akkor viselnie kell az ilyen késedelem következményeit és a Szállító mentesül a minőségi hibák kapcsán mindennemű felelősség alól.

#### 8.6. Reklamáció rendezése

- 8.6.1. A reklamáció bejelentésének kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a Szállítónak intézkedéseket kell tennie annak kivizsgálására.
- 8.6.2. A Megrendelőnek minden szükséges lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy lehetővé tegye a Szállító szakemberei számára a reklamáció Megrendelő telephelyén történő kivizsgálását, valamint együtt kell működnie a Szállító szakembereivel az ilyen vizsgálat során.
- 8.6.3. Amennyiben a Felek ésszerű időn belül nem tudnak közös megállapodásra jutni egy adott reklamációval kapcsolatban, akkor a Szállító jogosult a Nyugat-magyarországi Egyetem

- Faipari Mérnöki Kar Papíripari Kutatóintézet, mint független szakértői szervezet, szakvéleményét kéri, melynek költsége, ha a hiba valószínűleg bizonyul a Szállítót terhelő, ha a kifogás megalapozatlan volt, akkor a vizsgálat költsége a Megrendelőt terhel.
- 8.6.4. Ha a reklamáció jogos, akkor annak költségeit a Szállító, ellenkező esetben a Megrendelő viseli. A Szállító minden törvényes és jogos reklamációt a Megrendelővel kötött, a reklamációk rendezésére vonatkozó konkrét megállapodás szerint rendez.
- 8.6.5. A Megrendelő az általa hibásnak minősített árut a Szállítónak csak utóbbi írásbeli hozzájárulása esetén küldheti vissza.
- 8.6.6. A Szállító nem felelős semmilyen olyan hibáért, amely a Termékek átvételével egyidejű kockázat átszállását követően, külső körülmények révén keletkezett.
- 8.6.7. Szállító nem vállal felelősséget a Termékek vagy az alapanyagok nem megfelelő tárolásából, illetve nem megfelelő feldolgozásából származó, a Megrendelőt érő károkért, illetve a Megrendelő által szervezett fuvarozás esetén a Termékek nem megfelelő fuvarozásából eredő károkért.
- 8.6.8. A Szállító jogosult saját belátása szerint a Megrendelő részére vagy árendedményt adni, vagy a hiányzó Termékeket pótolni, illetve a Terméket kicserélni, vagy a hibát más módon orvosolni. A kicserélt Termék szállításának előfeltétele a hibás Termék visszaszállítása, kivéve, ha a Szállító másként rendelkezik.
- 8.6.9. A reklamáció nem mentesíti a Megrendelőt a Termékre vonatkozó ellenérték Szerződésben meghatározott határidőben és módon történő megfizetése alól.

## 9. Felelősség korlátozása

- 9.1. Amennyiben a jogszabály a felelősség korlátozását nem zárja ki, illetve ellenkező megállapodás hiányában a Szállító hibás teljesítés esetén kizárólag a Megrendelő vagyonaiban beállott tényleges csökkenéséért vállal felelősséget, és nem köteles megtéríteni a Megrendelő esetleges elmaradt vagyoni előnyét, ideértve a következményi kárt is. Késedelemre vagy meghiúsulásra visszavezethetően a Megrendelőnél bekövetkező esetleges károkért a Szállító a kárfelelősségét, a kártérítés összegét a késedelemmel vagy a meghiúsulással, ill. minőségi hibával érintett termékmennyiség nettó ellenértékéhez, mint felső határhoz köti.
- 9.2. Amennyiben a Szállító minőségi vizsgálat nélkül kártalanítja a Megrendelőt, az nem jelenti a minőségi hiba elismerését, tehát utóbb ugyanazon szállítmány nagyobb mennyiségére bejelentett minőségi kifogás automatikusan nem minősül a hibás teljesítés elismerésének.

## 10. Hitelkeret, és fedezete

- 10.1. A Szállító jelen ÁSZF, valamint a hozzá kapcsolódó keretszerződés, ill. egyedi szerződés alapján történő áruszállításra és/vagy szolgáltatásnyújtásra halasztott fizetés esetén a Megrendelő részére egyedi hitelkeretet (továbbiakban: Hitelkeret) állapít meg, illetve hitelbiztosítást köthet. A Szállító a hitelkeret összegét egyoldalúan jogosult módosítani. A megállapított hitelkeretről, illetve annak módosításáról a Szállító tájékoztatja a Megrendelőt.
- 10.2. Szállító által megállapított hitelkeret szolgál a kereskedelmi hitel fedezetéül. A kereskedelmi hitel a fennálló számlázott követelés, a raktárkészlet és az elfogadott megrendelések általános forgalmi adóval növelt értékének összege. Amennyiben jelen pontban meghatározott kereskedelmi hitel meghaladja a hitelkeretet, úgy Szállító jogosult biztosítékot kérni, vagy a további megrendelés elfogadását a fennálló számlázott követelés részbeni kiegyenlítéséhez kötni

## 11. Fizetési feltételek

- 11.1. A Megrendelő megfizeti a Termékek vételárát a Szállító által a szállítólevél alapján kiállított számla szerint, a Szerződés feltételeinek és kikötéseinek megfelelően.



11.2. Abban az esetben, ha a Megrendelő egy pénzügyi tranzakció során több számlát fizet ki – akár részben is –, köteles megküldeni a Szállító részére a fizetés részletes adatait és a kifizetett számlákra vonatkozó információkat.

## 12. Fizetési késedelem és következményei

- 12.1. A pénzügyi teljesítés időpontja a Szállító bankszámláján történő jóváírás napja. Amennyiben a Megrendelő bármilyen fizetendő összeget annak esedékessége napjáig nem fizet meg, akkor késedelembe esik. A Megrendelő köteles a lejárt összegre és a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig terjedő időszakra késedelmi kamatot fizetni. Késedelmes fizetés esetén Szállító a vonatkozó jogszabály - Ptk. 6:155. §- által előírt mértékű késedelmi kamatot számít fel. A Megrendelő köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a Szállító írásbeli felszólításának – a késedelmi kamatterhelés - kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a Szállító részére megfizetni. A késedelem miatt fizetendő kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a Felek.
- 12.2. Késedelmes fizetés vagy a fizetés elmulasztása esetén a még nem teljesített tételek szállítását Szállító felfüggesztheti, a Szerződéstől elállhat, illetve fizetési biztosítékot kérhet a további szállításhoz.
- 12.3. A Megrendelő által fizetett összeget a Szállító először kamatra, költségre, majd a Megrendelő legrégebben fennálló vételár tartozásának kiegyenlítésére számolja el.

## 13. Kommunikáció

- 13.1. A Felek vállalják azt, hogy azonnal írásban tájékoztatják egymást a Szerződés rendelkezéseit érintő összes lényeges tényről, illetve a Szerződés teljesítését veszélyeztető tényekről.
- 13.2. A Felek kommunikálhatnak egymással e-mail útján is. Az e-mail útján történő kommunikáció szabályai:
- 13.2.1. A Felek kötelesek megjelölni az e-mailek elküldésére és érkeztetésére felhatalmazott kapcsolattartóikat. Ennek hiányában a jogosulatlan e-mailekből eredő kárért a mulasztó fél a felelős.
- 13.2.2. A Felek csak a felhatalmazott személyek által továbbított e-maileket fogadhatják el.
- 13.2.3. A Felek kötelesek ellenőrizni a megérkezett e-mailek fent említett szabályoknak való megfelelését.
- 13.2.4. Az e-maileket hivatalos aláírás és bélyegzőnyomat nélkül, illetve azokat helyettesítő azonosítás nélkül küldik el a Felek részére. A Felek az ilyen e-maileket a felhatalmazott személyek által továbbított e-mailekként veszik figyelembe, kivéve, ha ennek az ellenkezője bizonyítható, illetve elfogadottnak tekintik az ilyen e-maileket a tartalmuknak megfelelően.
- 13.2.5. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy szerződéses kapcsolataikban az e-maileket úgy tekintik, mint amelyek a megfelelően felhatalmazott személyek által aláírt papír alapú dokumentumok, és ennél fogva hitelesnek fogadják el mind az e-mailt továbbító személyt, mind az e-mail tartalmát, hacsak ennek ellenkezője nem bizonyított.
- 13.2.6. Az itt felállított szabályoknak megfelelően küldött e-mailek esetén, a Felek nem jelenthetik ki a bíróság vagy egyéb hatóság előtt azt, hogy az ilyen e-mailek nem felelnek meg az írásos céges nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményeknek.
- 13.2.7. Amennyiben vita alakul ki az e-mailt továbbító személyét vagy az e-mail tartalmát illetően, a küldő fél köteles bizonyítani azt, hogy az e-mailt nem a küldőként feltüntetett személy küldte és/vagy azt nem a beérkezett tartalommal küldték. Ilyen esetben az okozott kárért az a fél felelős, amelynek az érdekköréből, eszközeiről, személyi kapcsolatától a valótlantartalmú e-mail elküldésre került.
- 13.2.8. A Felek kijelentik, hogy biztonságosnak és megfelelőnek tekintik az alkalmazott e-mail rendszerüket; ugyanakkor a Felek vállalják azt, hogy azonnal tájékoztatják egymást abban

az esetben, ha a rendszer üzemelése során tudomásukra jut, hogy a rendszer biztonsága veszélybe került. A Felek felelősek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért.

- 13.3. A Felek címének (székhelyének), azonosítási adatainak (cégjegyzék szám, adószám) változása esetén kötelesek írásban (távirattal, faxon vagy e-mailen) értesíteni erről a másik Felet a változást követő 5 munkanapon belül.

#### 14. Titoktartás

- 14.1. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés léte és tartalma üzleti titoknak (bizalmas információnak) minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és a Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel, kivéve, ha arra a másik fél előzetesen és írásban engedélyt ad.
- 14.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Szállító vagy Megrendelő részére szerződés alapján jogi, pénzügyi-számviteli, biztosítási, illetve pénzügyi kiegészítő (ideértve a követelésbehajtást is) szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére, valamint hatósági kötelezettség alapján adandó információra. Hatósági megkeresésre kiadott információ esetén a Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az információ kiadásának tényéről és annak tartalmáról.
- 14.3. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése.

#### 15. Szerződés megszűnése

- 15.1. A Szállító törvényes vagy Szerződés szerinti jogainak korlátozása nélkül jogosult a Szerződés azonnali hatályú, kártérítés fizetési kötelezettség nélküli felmondására, amennyiben
- 15.1.1. a Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a Dunapack Etikai Kódexében foglaltakat (a kódex a Dunapack honlapján, [www.dunapack.hu](http://www.dunapack.hu) megtalálható),
- 15.1.2. Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- 15.1.3. Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szállító jó hírét, üzleti tisztességét,
- 15.1.4. Megrendelő fizetésképtelenné válik, csődeljárást, felszámolási eljárást kezdeményez önmagával szemben, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek,
- 15.1.5. Megrendelő súlyosan vagy ismételten megsérti a Szerződés szerinti kötelezettségeit és az ilyen szerződésszegést a Szállító általi felszólítástól számított 7 napon belül nem orvosolja.

#### 16. Vis maior

- 16.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit.
- 16.2. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, rendkívüli hóakadály, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 16.3. A vis maior fenyegetésről és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról kötelesek a szerződő felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni, továbbá mindent megtenni a helyzet enyhítésére. 30 napon túl fennálló vis maior helyzet esetén a Felek jogosultak külön következmények nélkül felmondani a Szerződést az addigi teljesítések és követelések rendezése mellett.

## 17. Vegyes rendelkezések

- 17.1. Megrendelő csak a Szállító előzetes és kifejezett írásos hozzájárulásával jogosult a Szerződésre vagy a Szállítóval történő együttműködésére hivatkozni. Szállító jogosult az előzetesen megadott hozzájárulását írásban bármikor, indoklás nélkül visszavonni.
- 17.2. A Szerződés minden módosításához Felek írásos hozzájárulása szükséges.
- 17.3. A Szállító a mindenkor hatályos ÁSZF-et honlapján ([www.dunapack.hu](http://www.dunapack.hu)) közzéteszi.
- 17.4. Szállító fenntartja magának azt a jogot, hogy szükség esetén módosítsa vagy pótolja a jelen ÁSZF-et. Erről a hatálybalépés előtt 30 nappal köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Amennyiben a Megrendelő a tájékoztatást követő 15 napon belül nem juttatja írásban kifejezésre ellenvéleményét a módosított vagy új ÁSZF-fel kapcsolatban, a módosított vagy új ÁSZF a bejelentett hatályba lépés napjától érvényessé és mindkét félre alkalmazandóvá válik.
- 17.5. Amennyiben a jogszabályok, előírások változása miatt a jelen Általános Szállítási Feltételek (ÁSZF) előírásainak bármelyike érvénytelenné, jogellenessé vagy végre nem hajthatóvá válik, ez nem érinti az ÁSZF egyéb pontjainak érvényességét.
- 17.6. Szállító jogosult a Szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit harmadik felekre a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett átruházni. A Szerződés aláírásával a Megrendelő visszavonhatatlanul hozzájárul minden ilyen átruházáshoz. A Megrendelő a Szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit harmadik felekre csak a Szállító előzetes írásos jóváhagyásával ruházhatja át.

## 18. Jogvita, irányadó jog

- 18.1. Jogvita esetén a Felek törekszenek a viták békés úton történő rendezésére, amennyiben ez nem járna eredménnyel a Felek bírósághoz fordulhatnak. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek – értékhatártól függően – a Szállító fióktelepe szerint illetékes Nyíregyházi Járásbíróság vagy Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 18.2. Felek a szállítási szerződésben, illetve az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar polgári jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Nyíregyháza, .....

.....

**Dunapack Papír és Csomagolóanyag  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Szállító

Megrendelő