

ÁLTALÁNOS SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

A Dunapack Papír és Csomagolóanyag Korlátolt Felelősségű Társaság által alkalmazott jelen „Általános Szállítási Feltételek” (ÁSZF) a Termékek szállítására vonatkozó Szerződések részét képezik. A jelen Általános Szállítási Feltételek hatályba lépésének napja: 2022. Június 20.

1. Fogalom meghatározások

Szerződés: Minden olyan megállapodás, amely létrejött a Szállító és Megrendelő között

- Termékek szállítására vagy adásvételére; vagy
- a Felek közötti olyan kapcsolat szabályozására, amely Termék szállítására, illetve adásvételére vonatkozik vagy
- a Megrendelő által adott Megrendelés (ajánlat) Szállító által történő elfogadására vonatkozik.

A Szerződések jelentik – nem kizárólag ezekre korlátozódva – a szállítási szerződést, szállítási keretszerződést, a mennyiségi árengedményről kötött megállapodást, forgalmazói szerződést, kereskedelmi képviseleti szerződést, illetve ezek értelmében vagy ezekkel kapcsolatban adott Megrendeléseket is. A Szerződések kötése a 4. pont rendelkezései szerint történik (Szerződések megkötése és teljesítése).

Megrendelő: Azon szerződő fél, amely részére a Szállító a Szerződés szerint Termékeket szállít vagy értékesít.

Szállító: Azon szerződő fél, amely a Termékeket a Megrendelőnek szállítja vagy átadja.

Felek: Szállító és Megrendelő együtt.

Termékek: A Szállító által a Megrendelő részére a Szerződésben meghatározott módon szállított vagy átadott áruk.

Rakat: Termékekből képzett egységgrakomány.

ÁSZF: A jelen Általános Szállítási Feltételek.

Megrendelés: Jognyilatkozat, amelyet a Megrendelő a Szállító irányába tesz, a jognyilatkozatban meghatározott Termékek szállítására.

Dunapack: Dunapack Papír és Csomagolóanyag Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Duna utca 42. Cg.01-09-966589)

INCOTERMS: Incoterms® 2020 azoknak a három betűből álló kereskedelmi klauzuláknak a magyarázata, melyeket üzletfelek használnak az árukra vonatkozó adásvételi szerződésekben. Az Incoterms® 2020 klauzulák elsődlegesen az áruk eladótól a vevőig történő elszállításának legfontosabb feladatait, költségeit és kockázatait írják le.

2. Az ÁSZF tárgya

A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésben meghatározott Terméket – tulajdonjog átruházása mellett – a Megrendelőnek leszállítja/átadja. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Termék átvételére és az ellenérték megfizetésére.

3. Az ÁSZF hatálya és használata

- Az ÁSZF a Szállító és a Megrendelő között a Termékek szállítására létrejött, - az ÁSZF-re hivatkozó - Szerződések szerves részét képezi. Amennyiben a Megrendelővel kötött Szerződésben foglaltak az ÁSZF rendelkezéseitől eltérnek, úgy a Szerződésben foglaltak az irányadóak.
- Az ÁSZF szabályozza – nem kizárólagosan – a Megrendelő és a Szállító között létrejött Szerződések létrejöttét, teljesítését, valamint minden egyéb, a Szerződésekhez kapcsolódó ügyletet, beleértve a kártérítést, a felelősséget, a biztosítást vagy biztosítékokat.

- 3.3. Esetleges INCOTERMS feltételeket a Szerződés rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. A vonatkozó INCOTERMS klauzula által meghatározott jogokat és kötelezettségeket kell irányadónak tekinteni, kivéve, ha a Szerződés másként rendelkezik.
- 3.4. A Szállítóval szemben más feltételek vagy a Megrendelő kikötései csak a Szállító írásbeli hozzájárulásával hatályosak.

4. Szerződések megkötése

- 4.1. A Szerződés írásban történő szerződéskötéssel vagy a Megrendelő megfelelően kiállított írásbeli Megrendelésének Szállító által történő írásbeli elfogadásával (rendelés-visszaigazolás) jöhet létre.
- 4.2. Amennyiben a Megrendelésben a Megrendelő egyértelműen utal a megrendelt Termék és a szerződéses feltételek lényeges paramétereire (mennyiség, minőség, paritás, teljesítés helye és ideje, fizetési feltételek, stb.), a Szállító által megküldött rendelés-visszaigazolással a Szerződés azonnal létrejön.
- 4.3. Szállító a Megrendelő által megadott e-mail címről érkezett, valamint a Szállító vagy a Megrendelő által üzemeltetett internet oldalakon keresztül leadott Megrendelést, és erre válaszul a Szállító által a kért elektronikus módon vagy fax üzenetben eljuttatott rendelés-visszaigazolást jelen pont szerint érvényesnek tekinti.
- 4.4. Bármilyen a Felek által kötött megállapodás kizárólag abban az esetben tekinthető hatályosnak, amennyiben azt a Felek írásban kötötték. Szóban, ráutaló magatartással vagy egyéb nem írásban kötött megállapodás abban az esetben tekinthető hatályosnak, amennyiben azt a Szállító írásban visszaigazolta.
- 4.5. A Felek által a jelen ÁSZF 13. pontja szerint megadott e-mail címről küldött elektronikus irat (e-mail) és csatolt dokumentum (Megrendelés, ajánlat, visszaigazolás) aláírás nélkül érvényes.

5. Szerződések teljesítése (teljesítés helye, ideje, mennyisége, szállítás módja)

- 5.1. Szállító köteles a Termékeket a Megrendelő részére a Szerződésben leírt szállítási feltételek szerint leszállítani, a Termékeket kísérő dokumentációt (fuvarlevél, szállítólevél, stb.) átadni, valamint a Megrendelő számára a Termékek tulajdonjogának megszerzését a Szerződés szerint lehetővé tenni.
- 5.2. A Szerződés tartalmazza az áruátvétel (teljesítés) pontos helyét, ami vagy a Szállító meghatározott telephelye, vagy a Megrendelő által meghatározott telephely. Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben nem jelzi az áru átvételének a helyét, abban az esetben a teljesítés helye a Megrendelő telephelye.
- 5.3. Amennyiben a Szállító a fuvarszervező - az árufogadásra való felkészülés érdekében -, a Szállító a Megrendelő külön kérésére értesítést küld a Termékek feladásáról. Megrendelői kérés hiányában a Szállító csak abban az esetben küld külön értesítést a Termék feladásáról, ha a Szerződéstől eltérő időpontban tud szállítani.
- 5.4. Abban az esetben, ha a Termékeket egy bizonyos időtartamon belül kell a Szerződés szerint leszállítani, Szállító jogosult a megállapodás szerinti időtartamon belül bármikor szállítani és a Megrendelő köteles elfogadni az ilyen teljesítést.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelő a fuvarszervező, a Szállító értesítést küld számára a Termék elkészültéről. A Megrendelő az értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül gondoskodik a Termék teljes körű átvételéről és maradéktalan elszállításáról. Amennyiben a Megrendelő részéről a Szerződésben rögzített átvételre, vagy elszállításra 3 munkanapon belül nem kerül sor, ebben az esetben a Szállító az árut - a Megrendelő egyidejű értesítése mellett – a Megrendelő költségére és kockázatára felelős őrzésbe veszi. Ezzel egyidejűleg a Szállító jogosult az áru ellenértékének leszámítására, ill. a tárolás költségének felszámítására, amelynek összege

120 Ft/rakat/nap. Amennyiben az átvétel a Megrendelőnek felróható okból késik vagy marad el, a Megrendelő nem követelhet a teljesítés elmaradása vagy késése miatt kártérítést.

- 5.6. Az áru átvételét a Megrendelő által meghatalmazott személy a szállítási dokumentumon olvasható névvel, aláírásával és a Megrendelő pecsétjével igazolja. A Megrendelő által megadott teljesítési helyen a Megrendelő pecsétjével rendelkező, az árut –aláírásával – átvevő személyt a Szállító jogosult az átvételre felhatalmazott, a Megrendelő képviselőjében eljáró személynek tekinteni. A Megrendelő köteles átvételekor a Termékeket megvizsgálni vagy a megvizsgálás lebonyolításáról gondoskodni..
- 5.7. A Szállító eltérő megállapodás hiányában szerződésszerűen teljesít, amennyiben a szállított mennyiség a Szerződésben foglalt mennyiségtől legfeljebb $\pm 10\%$ -kal tér el.

6. Termékek csomagolása, rakatolása, raklapok kezelése

- 6.1. A Szállító a Termékek csomagolásánál külön kikötés hiányában MÁV EUR raklapot és két pántszalagot alkalmaz. A Rakat magassága eltérő megállapodás hiányában Terméktől függően 120-220 cm.
- 6.2. Szállító a raklapokat egyéb megállapodás hiányában göngyöleg szállítólevél csatolásával betétdíjas göngyölegként leszámlázza. A raklapok mennyiségét és árát a Szállító külön feltünteti a számlában. A hibamentes betétdíjas raklapokat – amennyiben azokat a Megrendelő visszaszállítja, a göngyöleg szállítólevéllel igazolt mennyiségig – a Szállító visszaveszi, és betétdíját visszaautalja vagy jóváírja a Megrendelőnek.

7. Megrendelő tulajdonát képező, de a Szállító által tárolt gyártóeszközökre vonatkozó rendelkezések

- 7.1. A Szállító birtokában lévő azon gyártóeszközök (kimetsző szerszámok, klisék), amelyek előállítási költségét a Megrendelő megfizette, a Megrendelő tulajdonát képezik. Ezen eszközöket a Szállító tárolja saját költségére, de a Megrendelő kockázatára mindaddig, amíg az adott Termékre rendelés érkezik.
- 7.2. Amennyiben a Szállító által tárolt és a Megrendelő tulajdonát képező gyártóeszközre 12 hónapot követően sem érkezik Megrendelés, a Szállító úgy tekinti, hogy a Megrendelő ezen gyártóeszközök tulajdonjogával felhagyott, és annak megsemmisítéséhez /selejtezéséhez/ hozzájárult. Ebben az esetben a Szállító jogosult a gyártóeszközöket megsemmisíteni a Megrendelő kártalanítása nélkül. Ezen eljárásáról a megsemmisítésről (selejtezésről) készült jegyzőkönyv megküldésével a Megrendelőt tájékoztatja.

8. Szavatosság és reklamációk kezelése

- 8.1. A Szállító - Szerződésben külön rögzített egyedi minőségi követelmények hiányában - a Terméket saját vizsgálati katalógusa és lemezválaszték specifikációja szerinti kivitelben gyártja le. A Szállító szavatosságot vállal azért, hogy az áru megfelel a Dunapack által meghatározott termékspecifikációnak. Mivel a Termékek folyamatos fejlesztés alatt állnak, ezért a Szállító fenntartja jogát a lemezválaszték-specifikáció megváltoztatására.
- 8.2. A Megrendelő a gyártás időpontjától számított 6 hónapos elévülési időn belül érvényesítheti szavatossági jogait. Ezen időszak eltelte után a Megrendelő szavatossági igényt nem érvényesíthet.
- 8.3. A Rakatok mennyiségi, valamint a Rakatok és a csomagolás minőségi ellenőrzését a Megrendelőnek az átvételt, illetőleg a beérkezést követően azonnal el kell végeznie és azt a szállítólevél aláírásával igazolja. Az árukezelésre, tárolásra, felhasználási ütemre vonatkozó

Szállítói ajánlás a Rakaton feltüntetésre kerül. Az ajánlás megszegése esetén a Szállító mentesül szavatossági/jótállási kötelezettsége alól.

8.4. Mennyiségi reklamáció

- 8.4.1. A Megrendelő köteles a Rakatokat átvételkor mennyiségileg tételesen ellenőrizni, és eltérés esetén a mennyiségi kifogást megalapozó bizonyítékokat biztosítani.
- 8.4.2. Ha az átvétel helye a Szállító telephelye, a Szállító köteles a Megrendelő számára a Rakatok mennyiségi ellenőrzéséhez szükséges ésszerű feltételeket biztosítani. Amennyiben a Rakatok mennyiségét átvételkor a Megrendelő, vagy a Megrendelő képviselőjében eljáró személy (pl. fuvarozó) elmulasztja ellenőrizni, akkor a Rakatok mennyiségét és minőségét a Felek elfogadottnak tekintik, és utóbb erre hivatkozással a Megrendelő hibás teljesítés miatt igényt nem érvényesíthet.
- 8.4.3. Abban az esetben, ha az átvétel helye nem a Szállító telephelye, akkor a Megrendelőnek – a Szállító alkalmazottjával vagy képviselőjével (fuvarozó) együtt – közös jegyzőkönyvet kell felvennie minden általuk, a Rakatok ellenőrzése során észlelt mennyiségi hiányról, kivéve, ha a Rakatok fuvarozását a Megrendelő biztosította. Amennyiben a Rakatok fuvarozását a Megrendelő biztosítja, a Rakatokat a fuvarozó vagy a Megrendelő által aláírt szállítólevélben megadott mennyiségben leszállítottaknak kell tekinteni.
- 8.4.4. Amennyiben a Rakatok ellenőrzését követően mennyiségi hiányosságokat nem állapítottak meg, vagy amennyiben a Rakatok ellenőrzése megtörténtnek tekintendő, akkor ez a körülmény Szerződés szerinti teljesítésnek minősül, és a Szállító nem felel a Rakatok semmilyen mennyiségi hibájáért (rakathiány), továbbá a Szállító ezt követően semmilyen rakathiánnyal kapcsolatos mennyiségi reklamációt sem fogad el.

8.5. Minőségi reklamáció

- 8.5.1. A Megrendelő köteles a részére leszállított Termékek Rakaton belüli mennyiségét és minőségét a 8.2. pontban rögzített szavatossági időn belül megvizsgálni és az észlelt mennyiségi eltérést, minőségi hibát pontosan részletezve (szállítás dátuma, rendelés- és cikkszám, mennyiség, a minőségi hiba pontos megjelölése) – a szállítólevél és a reklamáció megalapozottságát bizonyító okmányok egyidejű becsatolásával – írásban a Szállítónak bejelenteni.
- 8.5.2. A Termékek vagy a Rakatok csomagolásának fizikai állapotára vonatkozó kifogások esetén az írásos bejelentéshez fényképfelvétel(ek)e)t és minden kifogásolt rakatból (bevizsgálás céljából) minimum két darab mintát is csatolni kell.
- 8.5.3. Amennyiben a Megrendelő mulasztása miatt a Termékek Rakaton belüli mennyiségét és azok minőségét nem ellenőrzik az említett időszakon belül, akkor a Felek a Termékek ellenőrzését és mennyiségi-minőségi megfelelését elfogadottnak tekintik.
- 8.5.4. Amennyiben Megrendelő a gyártást követő 6 hónapon belül elmulasztja elvégezni a Termékek Rakatokon belüli mennyiségi és minőségi ellenőrzését vagy bejelenteni a Rakaton belüli mennyiségi eltérést, illetve minőségi hibákat, akkor viselnie kell az ilyen késedelem következményeit és a Szállító mentesül a minőségi hibák kapcsán mindennemű felelősség alól.

8.6. Reklamáció rendezése

- 8.6.1. A reklamáció bejelentésének kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a Szállítónak intézkedéseket kell tennie annak kivizsgálására.
- 8.6.2. A Megrendelőnek minden szükséges lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy lehetővé tegye a Szállító szakemberei számára a reklamáció Megrendelő telephelyén történő kivizsgálását, valamint együtt kell működnie a Szállító szakembereivel az ilyen vizsgálat során.
- 8.6.3. Amennyiben a Felek ésszerű időn belül nem tudnak közös megállapodásra jutni egy adott reklamációval kapcsolatban, akkor a Szállító jogosult a Nyugat-magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Kar Papíripari Kutatóintézet, mint független szakértői szervezet, szakvéleményét kérni, melynek költsége, ha a hiba valószínűleg bizonyul a Szállítót terhelő, ha a kifogás megalapozatlan volt, akkor a vizsgálat költsége a Megrendelőt terhel.
- 8.6.4. Ha a reklamáció jogos, akkor annak költségeit a Szállító, ellenkező esetben a Megrendelő viseli. A Szállító minden törvényes és jogos reklamációt a Megrendelővel kötött, a reklamációk rendezésére vonatkozó konkrét megállapodás szerint rendez.
- 8.6.5. A Megrendelő az általa hibásnak minősített árut a Szállítónak csak utóbbi írásbeli hozzájárulása esetén küldheti vissza.
- 8.6.6. A Szállító nem felelős semmilyen olyan hibáért, amely a Termékek átvételével egyidejű kockázat átszállását követően, külső körülmények révén keletkezett.
- 8.6.7. Szállító nem vállal felelősséget a Termékek vagy az alapanyagok nem megfelelő tárolásából, illetve nem megfelelő feldolgozásából származó, a Megrendelőt érő károkért, illetve a Megrendelő által szervezett fuvarozás esetén a Termékek nem megfelelő fuvarozásából eredő károkért.
- 8.6.8. A Szállító jogosult saját belátása szerint a Megrendelő részére vagy árendedményt adni, vagy a hiányzó Termékeket pótolni, illetve a Terméket kicserélni, vagy a hibát más módon orvosolni. A kicserélt Termék szállításának előfeltétele a hibás Termék visszaszállítása, kivéve, ha a Szállító másként rendelkezik.
- 8.6.9. A reklamáció nem mentesíti a Megrendelőt a Termékre vonatkozó ellenérték Szerződésben meghatározott határidőben és módon történő megfizetése alól.

9. Felelősség korlátozása

- 9.1. Amennyiben a jogszabály a felelősség korlátozását nem zárja ki, illetve ellenkező megállapodás hiányában a Szállító hibás teljesítés esetén kizárólag a Megrendelő vagyonában beállott tényleges csökkenéséért vállal felelősséget, és nem köteles megtéríteni a Megrendelő esetleges elmaradt vagyoni előnyét, ideértve a következményi kárt is. Késedelemre vagy meghiúsulásra visszavezethetően a Megrendelőnél bekövetkező esetleges károkért a Szállító a kárfelelősségét, a kártérítés összegét a késedelemmel vagy a meghiúsulással, ill. minőségi hibával érintett termékmennyiség nettó ellenértékéhez, mint felső határhoz köti.
- 9.2. Amennyiben a Szállító minőségi vizsgálat nélkül kártalanítja a Megrendelőt, az nem jelenti a minőségi hiba elismerését, tehát utóbb ugyanazon szállítmány nagyobb mennyiségére bejelentett minőségi kifogás automatikusan nem minősül a hibás teljesítés elismerésének.

10. Hitelkeret, és fedezete

- 10.1. A Szállító jelen ÁSZF, valamint a hozzá kapcsolódó keretszerződés, ill. egyedi szerződés alapján történő áruszállításra és/vagy szolgáltatásnyújtásra halasztott fizetés esetén a Megrendelő részére egyedi hitelkeretet (továbbiakban: Hitelkeret) állapít meg, illetve hitelbiztosítást köthet. A Szállító a hitelkeret összegét egyoldalúan jogosult módosítani. A megállapított hitelkeretről, illetve annak módosításáról a Szállító tájékoztatja a Megrendelőt.
- 10.2. Szállító által megállapított hitelkeret szolgál a kereskedelmi hitel fedezetéül. A kereskedelmi hitel a fennálló számlázott követelés, a raktárkészlet és az elfogadott megrendelések általános forgalmi adóval növelt értékének összege. Amennyiben jelen pontban meghatározott kereskedelmi hitel meghaladja a hitelkeretet, úgy Szállító jogosult biztosítékot kérni, vagy a további megrendelés elfogadását a fennálló számlázott követelés részbeni kiegyenlítéséhez kötni

11. Fizetési feltételek

- 11.1. A Megrendelő megfizeti a Termékek vételárát a Szállító által a szállítólevél alapján kiállított számla szerint, a Szerződés feltételeinek és kikötéseinek megfelelően.
- 11.2. Abban az esetben, ha a Megrendelő egy pénzügyi tranzakció során több számlát fizet ki – akár részben is –, köteles megküldeni a Szállító részére a fizetés részletes adatait és a kifizetett számlákra vonatkozó információkat.

12. Fizetési késedelem és következményei

- 12.1. A pénzügyi teljesítés időpontja a Szállító bankszámláján történő jóváírás napja. Amennyiben a Megrendelő bármilyen fizetendő összeget annak esedékessége napjáig nem fizet meg, akkor késedelembe esik. A Megrendelő köteles a lejárt összegre és a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig terjedő időszakra késedelmi kamatot fizetni. Késedelmes fizetés esetén Szállító a vonatkozó jogszabály - Ptk. 6:155. §- által előírt mértékű késedelmi kamatot számít fel. A Megrendelő köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a Szállító írásbeli felszólításának – a késedelmi kamatterhelés - kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a Szállító részére megfizetni. A késedelem miatt fizetendő kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a Felek.
- 12.2. Késedelmes fizetés vagy a fizetés elmulasztása esetén a még nem teljesített tételek szállítását Szállító felfüggesztheti, a Szerződéstől elállhat, illetve fizetési biztosítékot kérhet a további szállításhoz.
- 12.3. A Megrendelő által fizetett összeget a Szállító először kamatra, költségre, majd a Megrendelő legrégebben fennálló vételár tartozásának kiegyenlítésére számolja el.

13. Kommunikáció

- 13.1. A Felek vállalják azt, hogy azonnal írásban tájékoztatják egymást a Szerződés rendelkezéseit érintő összes lényeges tényről, illetve a Szerződés teljesítését veszélyeztető tényekről.
- 13.2. A Felek kommunikálhatnak egymással e-mail útján is. Az e-mail útján történő kommunikáció szabályai:
- 13.2.1. A Felek kötelesek megjelölni az e-mailek elküldésére és érkeztetésére felhatalmazott kapcsolattartóikat. Ennek hiányában a jogosulatlan e-mailekből eredő kárért a mulasztó fél a felelős.
- 13.2.2. A Felek csak a felhatalmazott személyek által továbbított e-maileket fogadhatják el.

- 13.2.3. A Felek kötelesek ellenőrizni a megérkezett e-mailek fent említett szabályoknak való megfelelését.
- 13.2.4. Az e-maileket hivatalos aláírás és bélyegzőnyomat nélkül, illetve azokat helyettesítő azonosítás nélkül küldik el a Felek részére. A Felek az ilyen e-maileket a felhatalmazott személyek által továbbított e-mailekként veszik figyelembe, kivéve, ha ennek az ellenkezője bizonyítható, illetve elfogadottnak tekintik az ilyen e-maileket a tartalmuknak megfelelően.
- 13.2.5. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy szerződéses kapcsolataikban az e-maileket úgy tekintik, mint amelyek a megfelelően felhatalmazott személyek által aláírt papír alapú dokumentumok, és ennél fogva hitelesnek fogadják el mind az e-mailt továbbító személyt, mind az e-mail tartalmát, hacsak ennek ellenkezője nem bizonyított.
- 13.2.6. Az itt felállított szabályoknak megfelelően küldött e-mailek esetén, a Felek nem jelenthetik ki a bíróság vagy egyéb hatóság előtt azt, hogy az ilyen e-mailek nem felelnek meg az írásos céges nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményeknek.
- 13.2.7. Amennyiben vita alakul ki az e-mailt továbbító személyét vagy az e-mail tartalmát illetően, a küldő fél köteles bizonyítani azt, hogy az e-mailt nem a küldőként feltüntetett személy küldte és/vagy azt nem a beérkezett tartalommal küldték. Ilyen esetben az okozott kárért az a fél felelős, amelynek az érdekköréből, eszközeiről, személyi kapcsolatától a valótlan tartalmú e-mail elküldésre került.
- 13.2.8. A Felek kijelentik, hogy biztonságosnak és megfelelőnek tekintik az alkalmazott e-mail rendszerüket; ugyanakkor a Felek vállalják azt, hogy azonnal tájékoztatják egymást abban az esetben, ha a rendszer üzemelése során tudomásukra jut, hogy a rendszer biztonsága veszélybe került. A Felek felelősek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért.
- 13.3. A Felek címének (székhelyének), azonosítási adatainak (cégjegyzék szám, adószám) változása esetén kötelesek írásban (távírással, faxon vagy e-mailen) értesíteni erről a másik Felet a változást követő 5 munkanapon belül.

14. Titoktartás

- 14.1. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés léte és tartalma üzleti titoknak (bizalmas információnak) minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és a Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel, kivéve, ha arra a másik fél előzetesen és írásban engedélyt ad.
- 14.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Szállító vagy Megrendelő részére szerződés alapján jogi, pénzügyi-számviteli, biztosítási, illetve pénzügyi kiegészítő (ideértve a követelésbehajtást is) szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére, valamint hatósági kötelezettség alapján adandó információra. Hatósági megkeresésre kiadott információ esetén a Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az információ kiadásának tényéről és annak tartalmáról.
- 14.3. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése.

15. Szerződés megszűnése

- 15.1. A Szállító törvényes vagy Szerződés szerinti jogainak korlátozása nélkül jogosult a Szerződés azonnali hatályú, kártérítés fizetési kötelezettség nélküli felmondására, amennyiben
- 15.1.1. a Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a Dunapack Etikai Kódexében foglaltakat (a kódex a Dunapack honlapján, (www.dunapack-packaging.com/hu/hu/) megtalálható),

- 15.1.2. Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- 15.1.3. Megrendelő vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szállító jó hírét, üzleti tisztességét,
- 15.1.4. Megrendelő fizetése képtelenné válik, csődeljárást, felszámolási eljárást kezdeményez önmagával szemben, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek,
- 15.1.5. Megrendelő súlyosan vagy ismételten megsérti a Szerződés szerinti kötelezettségeit és az ilyen szerződésszegést a Szállító általi felszólítástól számított 7 napon belül nem orvosolja.

16. Vis maior

- 16.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit.
- 16.2. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, rendkívüli hóakadály, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 16.3. A vis maior fenyegetésről és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról kötelesek a szerződő felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni, továbbá mindent megtenni a helyzet enyhítésére. 30 napon túl fennálló vis maior helyzet esetén a Felek jogosultak külön következmények nélkül felmondani a Szerződést az addigi teljesítések és követelések rendezése mellett.

17. Vegyes rendelkezések

- 17.1. Megrendelő csak a Szállító előzetes és kifejezett írásos hozzájárulásával jogosult a Szerződésre vagy a Szállítóval történő együttműködésére hivatkozni. Szállító jogosult az előzetesen megadott hozzájárulását írásban bármikor, indoklás nélkül visszavonni.
- 17.2. A Szerződés minden módosításához Felek írásos hozzájárulása szükséges.
- 17.3. A Szállító a mindenkor hatályos ÁSZF-et honlapján (www.dunapack-packaging.com/hu/hu/) közzéteszi.
- 17.4. Szállító fenntartja magának azt a jogot, hogy szükség esetén módosítsa vagy pótolja a jelen ÁSZF-et. Erről a hatálybalépés előtt 30 nappal köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Amennyiben a Megrendelő a tájékoztatást követő 15 napon belül nem juttatja írásban kifejezésre ellenvéleményét a módosított vagy új ÁSZF-fel kapcsolatban, a módosított vagy új ÁSZF a bejelentett hatályba lépés napjától érvényessé és mindkét félre alkalmazandóvá válik.
- 17.5. Amennyiben a jogszabályok, előírások változása miatt a jelen Általános Szállítási Feltételek (ÁSZF) előírásainak bármelyike érvénytelenné, jogellenessé vagy végre nem hajthatóvá válik, ez nem érinti az ÁSZF egyéb pontjainak érvényességét.
- 17.6. Szállító jogosult a Szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit harmadik felekre a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett átruházni. A Szerződés aláírásával a Megrendelő visszavonhatatlanul hozzájárul minden ilyen átruházáshoz. A Megrendelő a Szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit harmadik felekre csak a Szállító előzetes írásos jóváhagyásával ruházhatja át.

18. Jogvita, irányadó jog

- 18.1. Jogvita esetén a Felek törekednek a viták békés rendezésére, és ha ez nem sikerül, a Felek bírósághoz fordulhatnak. A békés úton nem rendezhető jogvitás ügyekben a Felek - az értékhatártól függően - megállapodnak a Szállító székhelye szerint illetékes magyar bíróság kizárólagos joghatóságáról.
- 18.2. Felek a szállítási szerződésben, illetve az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar polgári jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, év.....hónapnap

.....
név
beosztás

Customer name

.....
Anastassios Panayotopoulos Lévai András András Sajben
Cluster Managing Director Finance Director Sales Director

Dunapack Paper and Packaging Limited Liability Company