



Dunapack Packaging  
PRINZHORN GROUP

*We will.*



---

ETIKAI  
KÓDEX

---

# TARTALOMJEGYZÉK

## Az Etikai Kódex célja

### Hatálya

### Törvényi megfelelés

### Emberi jogok tiszteletben tartása

### Korrupcióellenesség

### Összeférhetetlenség

## Tisztességes foglalkoztatás

- *Esélyegyenlőség*
- *Zaklatás tilalma*
- *Kényszer- és gyermekmunka*
- *Egészség- és munkavédelem*
- *Munkaidő és bérek*
- *Egyesületi szabadság, érdekképviselés*

## Politikai és vallási tevékenység

### Környezetvédelem, környezetbarát technológiák

### Vállalati tulajdon

- *Vagyonvédelem*
- *Adatvédelem, információpolitika*
- *Bizalmas információk*
- *Munkavállalókra vonatkozó bizalmas információk*
- *Elektronikus adatkezelés*
- *Közösségi oldalak*
- *Megnyilatkozás a cég nevében (szóvivő)*
- *Szellemi tulajdon védelme*

## Hatósági és partnerkapcsolatok

- *Ajándékok, előnyök elfogadása*
- *Beszállítók kiválasztása*
- *Versenytársak, tisztességes verseny*
- *Bennfentes információ*
- *Civil társadalom, helyi közösségek*

## Kérdések, bejelentések

## AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy minden érintettel ismertesse azon etikai normákat, melyeket a társaság működése során kiemelten fontosnak tekint. A Dunapack Kft. etikai kódexe az értékrend közvetítésével meghatározza az elvárható etikus magatartást és a társaság értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönözi az érintetteket, hogy megőrizzék és erősítsék a társaságról kialakult értékes külső képet.

Mindenki betartja az emberi érintkezés alapvető udvariassági szabályait. A Dunapack Kft. munkavállalói sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják a társaság jó hírnevét.

## HATÁLYA

Az Etikai Kódexben megfogalmazott értékek és a hozzájuk fűződő szabályok betartása a Dunapack Kft. minden alkalmazottjára, szerződött munkatársára és üzleti partnerére érvényesek. A társaságon belül a mások munkáját irányító vezetőknek kiemelt felelősségük van az etikus működés kultúrájának kialakításában és fenntartásában.

## TÖRVÉNYI MEGFELELŐSÉG

A Dunapack Kft. elvárja valamennyi munkatársától, partnerétől, beszállítójától, hogy mindenkor:

- a jogszabályoknak megfelelően,
- jelen Etikai Kódexben megfogalmazott etikai szabályokat betartva járjon el.

A Dunapack Kft. munkavállalói kötelesek:

- a társaság alapvető érdekeivel összhangban,
- a társaság küldetésében meghatározott alapelvek szerint cselekedni.

## EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA

A Dunapack Kft. támogatja és tiszteletben tartja a nemzetközileg kinyilvánított emberi jogok védelmét.

## KORRUPCIÓELLENESSÉG

Az érintettek (alkalmazottak, üzleti partnerek, beszállítók) munka-, illetve üzletvitelük során kötelesek tartózkodni a csalárd magatartástól, illetve a zsarolástól. Tehát nem kínálhatnak fel, fizethetnek, kérhetnek vagy fogadhatnak el vesztegetési összegeket üzletszerzés vagy üzlet visszatartás érdekében.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG (ÉRDEKEK ÜTKÖZÉSE)

A munkatársak konfliktushelyzetbe kerülhetnek, amikor választaniuk kell saját, vagy családtagjuk, illetve egy harmadik személy érdeke vagy haszna és a társaság üzleti érdeke között.

A munkatársaknak kerülniük kell minden olyan helyzetet, amelyben ilyen érdekütközés felmerülhet, üzleti döntéseikből és lépéseikből nem lehet közvetlen hasznuk, azokra nem lehetnek hatással személyes körülményeik.

## TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS

- ***Esélyegyenlőség (hátrányos megkülönböztetés tilalma)***

A társaságnál senki sem élvezhet előnyt, nem szenvedhet hátrányt neme, kora, származása, faji, nemzetiségi, felekezeti, politikai, rokoni hovatartozása, testi fogyatéksága, szexuális orientációja, érdekképviselői szervezethez való tartozása vagy ezzel összefüggő tevékenysége miatt. Kivételt képeznek a törvényben szabályozott pozitív diszkriminációk.

- ***Zaklatás tilalma***

A társaság szigorúan tiltja az erőszak, megfélemlítés vagy zaklatás minden formáját. Ezek bármely formája úgy, mint a faji vagy szexuális, teljességgel elfogadhatatlan, és a vezetés felelőssége, hogy a felmerülő eseteket megfelelő módon kezelje.

A munkavállaló kötelessége, hogy a fentiekbe ütköző erőszakos megnyilvánulás bármilyen formájának észlelése esetén ez ellen fellépjen, és az esetről bejelentést tegyen a közvetlen felettes, az illetékes igazgató vagy az etikai tanács felé.

- ***Kényszer- és gyerekmunka tilalma***

A Dunapack Kft. elítéli a gyerekmunkát, valamint a gyermekek és kisebbségek kizsákmányolásának egyéb formáit; nem végeztet sem kényszer-, sem rabszolga-, sem gyerekmunkát, és ilyen tevékenységet egyetlen partnerétől sem fogad el. A társaság minden munkavállalójának és szerződéses partnerének tisztában kell lennie ezekkel az elvekkel, melyeket munkája során alkalmaznia kell.

- ***Egészség- és munkavédelem***

A társaság biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosít dolgozói számára. Létesítményeiben rendszeresen ellenőrzi a munkakörülményeket, és ha szükséges, megteszi a kiigazító intézkedéseket. Működése során figyelembe vesz minden, a tevékenységére vonatkozó technológiai és ökológiai irányelvet, támogatja a szigorúbb elvárásokat támaztató szabványok elfogadását.

Az egészségügyi, a környezet-és munkavédelmi rendszabályok, a technológiai feyelem, valamint a munkájára vonatkozó egyéb szabályok betartásával minden munkavállalónak törekednie kell az egészségkárosodás megelőzésére, a környezeti ártalmak, és a környezet-szennyezés elkerülésére.

- ***Munkaidő és bérek***

A Dunapack Kft. betartja az összes munkaidőre vonatkozó törvényt, jogszabályt, ágazati szabványt, beleértve a túlmunkát. Olyan béreket biztosít dolgozói számára, amelyek megfelelnek legalább a minimálisan megköveteltnek, és elegendőek ahhoz, hogy fedezzék az alapvető emberi szükségleteket az adott közösségben.

- ***Egyesületi szabadság, érdekképviselő***

A társaság nem korlátozza az alkalmazottak egyesületi szabadságát és kollektív szerződési jogát.

## POLITIKAI ÉS VALLÁSI TEVÉKENYSÉG

A társaság dolgozói tiszteletben tartják egymás világnézetét, politikai meggyőződését, és munkaidőben semmilyen eszközzel nem befolyásolják egymás nézeteit.

A munkavállalók ilyen irányú tevékenységük során kötelesek elkerülni minden, a társaságra vonatkozó utalást, és kifejezetten tartózkodni attól, hogy véleményüket a társaság álláspontjaként tüntessék fel. Ilyen irányú tevékenységük során a társaság eszközeit és a társaság által biztosított szolgáltatásokat (pl. mobiltelefon, laptop, gépjármű, internetkapcsolat, stb.) akkor sem használhatják, ha egyébként azok magáncélú használatára jogosultak.

## KÖRNYEZETVÉDELEM, KÖRNYEZETBARÁT TECHNOLÓGIÁK

A Dunapack Kft. üzleti filozófiájának fontos eleme a környezet védelme. A cég felfogása és működése környezetbarát. Döntéseinél figyelembe veszi a természeti környezet összhangjának szempontjait. A vállalat kerüli az erőforrások pazarlását, és a keletkező melléktermékeket a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A vállalatnál mindenki arra törekszik, hogy a termelési folyamatok környezetre gyakorolt káros hatása folyamatosan csökkenjen. Fenti elvekhez való igazodást a vállalat a beszállítóktól elvárja, más partnereket pedig a követésükre buzdít, mert a Dunapack Kft. meglátása szerint ez vezet a fenntartható fejlődés eléréséhez és az élet minőségének javulásához.

## VÁLLALATI TULAJDON

### • *Vagyonvédelem*

A Dunapack Kft. munkavállalói

- felelősséget vállalnak a cég tulajdonában lévő eszközök, gépek épségéért, azok célszerű és takarékos használatáért;
- nem használják a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra, kivéve, ha a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a vonatkozó szabályok alapján erre kifejezetten engedélyt adott, és ebben az esetben is megfelelő gondosságot tanúsítanak;
- a munkaidőt nem használják magáncélokra.

### • *Adatvédelem, információpolitika*

A vállalat hatékony belső ellenőrzést biztosít a vállalati tőkével és eszközökkel való visszaélések elkerülése érdekében. Minden dokumentumot, mely a vállalatra nézve kötelezettséget vállal harmadik féllel szemben, két olyan személynek kell aláírnia, akiket erre az igazgatóság feljogosított. A vevők, partnerek és a munkatársak bizalmas adatainak és az adatvédelmi előírásoknak a tiszteletben tartását a Dunapack Kft. kiemelten kezeli.

### • *Bizalmas információk*

Az alkalmazottak kötelesek a vállalat tulajdonában lévő bizalmas információt megőrizni és tartózkodni attól, hogy más vállalatnál illegális módon bizalmas információkat szerezzenek. A vállalat által bizalmasnak tekintett információk nem oszthatók meg külső személlyel, illetve nem használhatók fel személyes célokra. Ez a kötelezettség nemcsak a munkaviszony időtartamára, hanem annak megszűnése után, a munkaszerződésben meghatározott időtartamig érvényes. Az üzleti kapcsolat során tudomásukra jutott üzleti titkoknak minősülő céges információk bizalmas kezelését a Dunapack Kft. a partnereitől is elvárja.

- **A munkavállalókra vonatkozó bizalmas információk**

Ugyancsak bizalmasak a munkatársakra vonatkozó információk, így a pályafutás, a jövedelem vagy a személyes körülmények részletei.

- **Elektronikus adatkezelés**

A társaság munkavállalóival szembeni elvárás:

- Legyenek tisztában a társaság internethasználatra vonatkozó rendelkezéseivel, kizárólag jogtiszt programokat használjanak. Ne használják a vállalat elektronikus kommunikációs rendszereit olyan adatok továbbítására, amelyek kezelésére nincs felhatalmazásuk.
- A vállalat munkavállalói, partnerei nem tolerálnak semmilyen támadó vagy sértő témájú elektronikus üzenetet.

- **Közösségi oldalak**

Közösségi oldalakon tilos bármilyen a Dunapack Kft. érdekeit sértő, támadó kijelentést, közlést megjeleníteni.

- **Megnyilatkozás a cég nevében (szóvivő)**

A vállalattal kapcsolatos bármilyen hivatalos nyilatkozattételre csak az arra felhatalmazott személyek jogosultak.

- **Szellemi tulajdon védelme**

A vállalat sikere a bizalmas üzleti információk és a szellemi tulajdon védelméhez fűződő jogok betartásán múlik. Ez különösen érvényes a találmányokra, kutatási eredményekre és műszaki adatokra, továbbá képletekre, tervezetekre, ötletekre, gyártási irányelvekre, számítógépes programokra, védjegyekre, szabadalmakra, szerzői jogra, nem nyilvános pénzügyi vagy árinformációkra és bármilyen dokumentumra, amely ezekre hivatkozik.

Minden munkavállaló köteles a Dunapack Kft. szellemi tulajdonát képező, és használati mintaoltalom alatt álló termékek jogosulatlan gyártójával szemben fellépni, vagy amennyiben ez hatáskörét, lehetőségeit meghaladja, köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni.

Ennek megvalósulása érdekében a társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- munkahelyükön ne tegyenek közzé és ne használjanak fel semmilyen bizalmas információt, amely előző munkaadójuk vagy bármilyen másik fél tulajdona;
- tudatosan ne sértsék meg mások szellemi alkotáshoz fűződő jogát.

## HATÓSÁGI ÉS PARTNERKAPCSOLATOK

A vevőkkel, beszállítókkal, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel kialakított őszinte, korrekt viselkedés, a kölcsönös bizalom és tisztelet a sikeres és tartós üzleti kapcsolat alapja. Bizalmasnak tekintendő minden olyan információ, amely a társaság és a beszállítói közötti viszonytal kapcsolatos. A Dunapack Kft. nem él vissza piaci pozíciójával és elkötelezi magát amellett, hogy minden üzleti partnere számára egyforma esélyeket teremtsen, valamint betartja a megállapodásokat.

A társaság csak olyan partnerekkel létesít, illetve tart fenn kapcsolatot, akik az üzleti tisztesség szabályai szerint működnek. Tevékenysége során jóhiszeműen és becsületes módon jár el, az adott ország vonatkozó jogszabályait betartja, és csak a jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

- **Ajándékok, előnyök elfogadása**

Dunapack Kft. munkavállalója nem fogadhat el személyes ajándékot vagy bármilyen előnyt a társasággal érdekeltségi kapcsolatban álló más szervezettől vagy személytől, illetve versenytársnak minősülő gazdasági szervezettől. Kétség esetén az elfogadható üzleti ajándékok összeghatára 5000 Ft. A kapott üzleti ajándékok az összes munkatárs között kerülnek kisorsolásra vagy céges rendezvényen szétosztásra. Tilos elfogadni bármilyen ajándékot vagy szívességet ezen értékhatár felett.

Tilos utazási, nyaralási és szállásajánlatot elfogadni üzleti partnertől vagy olyan külső beszállítótól, magánszemélytől, aki a társaságnak dolgozik (tanácsadó, ügynök stb). Bizonyos esetekben (pl. szakmai képzés, konferencia, üzleti rendezvény, felkérés prezentációra) az utazási és szállásajánlat elfogadható, ha azt a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban jóváhagyta.

- **Beszállítók kiválasztása**

A Dunapack Kft. elvárja, hogy beszállítói is betartsák a Dunapack által részükre átadott szabályzatait és irányelveit. Azok a beszállítók, amelyek megsértik ezeket az alapelveket, nem vonhatók be pályázati eljárásokba, és semmilyen formában - közvetlenül vagy közvetetten - nem alkalmazhatók. A Dunapack kérésére a beszállító bizonyítékkal szolgál arról, hogy betartja a jelen Etikai Kódexben meghatározott kötelezettségeket.

- **Versenytársak, tisztességes verseny**

A társaság határozott versenytársaként kíván működni, tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végzi. Versenytársairól kizárólag jogszerűen gyűjt információt, és csak nyilvánosan közzétett forrásokat használ fel arra, hogy megértse az üzleti, fogyasztói, beszállítói és technológiai trendeket, a jogszabály-előterjesztéseket, valamint a beszállítók és versenytársak akcióit. A társaság ezen információkat csak jogszerűen és tisztességes úton szerzi be.

- **Bennfentes információ**

Az információk a kompetencia szintjén nyilvánosak és hozzáférhetőek. Biztosítani kell az információ-áramlást az egyes szervezetek között horizontálisan és vertikálisan egyaránt. A társaság elkötelezett abban, hogy a munkatársakat a lehető legnagyobb mértékben bevonja a vállalat tevékenységébe, illetve elősegítse a nyílt kommunikációt.

- **Civil társadalom, helyi közösségek**

A társaság hozzájárul a gazdasági növekedéshez és az életszínvonal javításához azon régiókban, ahol tevékenykedik. A közjót a munkahelyteremtésen túl különböző tevékenységeken keresztül szolgálja, melyek többsége az egészség, a kultúra és a sport fejlesztését célozza. Elkötelezettnek érzi magát a korrupció- és megvesztegetésmentes társadalmi adományozás és szponzorálás mellett. A Dunapack Kft.-t felelős kommunikáció jellemzi: tevékenységéről és törekvéseiről minden médiumon keresztül teljes, érthető és hiteles információt közöl a közvéleménnyel.

## KÉRDÉSEK, BEJELENTÉSEK

Amennyiben valamely munkavállalónak, szerződött munkatársnak, üzleti partnernek olyan cselekedet jut a tudomására, mely a Dunapack Kft. Etikai Kódexének előírásaiba ütközik, illetve olyan döntési helyzetbe kerül, amelyben bizonytalan az etikus eljárás, kérjük jelezze a [dunapack@dunapack.hu](mailto:dunapack@dunapack.hu) címen. Írhat e-mailt a Dunapack Kft. ügyvezető igazgatóinak a [management.bp@dunapack.hu](mailto:management.bp@dunapack.hu) vagy a [management.nyh@dunapack.hu](mailto:management.nyh@dunapack.hu) címekre. Névtelen bejelentéseket csak súlyos etikai vétség gyanúja esetén vizsgál ki a társaság.



**RASOVSZKY MIKLÓS**  
*Klaszter ügyvezető igazgató*

2020. november 10.





---

Dunapack Kft. | H-1215 Budapest, Duna u. 42.  
Telefon: +36 1 278 8100

Dunapack Kft. | H-4400 Nyíregyháza, Tünde u. 2.  
Telefon: +36 42 599 199

E-mail: [office.hu@dunapack-packaging.com](mailto:office.hu@dunapack-packaging.com)  
Web: [www.dunapack-packaging.com/hu](http://www.dunapack-packaging.com/hu)

---